



**WOLLWEBER**  
**RECHTSANWALTSKANZLEI**

# **ERFASSUNGSBOGEN BEI MANDATSÜBERTRAGUNG IN ARBEITSRECHTSSACHEN**

Damit wir Ihre arbeitsrechtliche Problematik ordnungsgemäß bearbeiten können, benötigen wir von Ihnen konkrete Angaben. Wir bitten Sie daher, den folgenden Fragebogen so konkret wie möglich auszufüllen.

## 1. Worum geht es?

- Abmahnung
  - Arbeitsvertrag
  - Forderung
  - Kündigung/Beendigung
    - fristlos zum
    - fristgemäß zum
    - Aufhebungsvertrag vom
  - Sonstiges

## **2. Angaben zur Mandantschaft**

Arbeitgeber  Arbeitnehmer

(Name, Vornamen, mit vollständiger Anschrift bzw. vollständige Firmenanschrift mit Angabe der vertretungsberechtigten Personen mit Vor- & Zunamen)

(durchschnittliches Bruttoeinkommen des Arbeitnehmers pro Jahr incl. Weihnachts- & Urlaubsgeld)

**3. Gibt es eine Rechtsschutzversicherung?**  ja

nein

Wenn ja, Anschrift und Versicherungsscheinnummer:

#### **4. Angaben zum Gegner**

Arbeitgeber  Arbeitnehmer

(Name, Vorname, vollständige Anschrift bzw. vollständige Firmenanschrift mit Angabe der vertretungsberechtigten Personen mit Vor- & Zunamen)



**Folgendes ist nur bei Kündigung/Beendigung des Arbeitsverhältnisses auszufüllen:**

**5. Notwendige Angaben zur Prüfung der Sozialauswahl**

- a) Seit wann besteht die Betriebszugehörigkeit?  
b) Konkretes Alter des Arbeitnehmers in Jahren:  
c) Bestehen Unterhaltpflichten des Arbeitnehmers gegenüber
- Kindern?  
Wenn ja, wie viele Kinder und wie alt? ja  nein
  - Ehepartnern?  
Wenn ja, weshalb? (z. B. Ehepartner arbeitslos, krank etc.) ja  nein
  - Eltern?  
Wenn ja, weshalb? (z. B. pflegebedürftig, Altersheim, Pflegeheim etc.) ja  nein
- d) Verfügt der Ehepartner des Arbeitnehmers über ein Einkommen?  
Wenn ja, wie viel Brutto/Netto? ja  nein

**6. Gibt es Sonderkündigungsschutz?**

- a) Besteht Schwerbehinderung?  
Wenn ja, zu wie viel Prozent? ja  nein
- b) Besteht Schwangerschaft?  
Wenn ja, in welchem Monat?  
Seit wann ist die Schwangerschaft bekannt?  
Ist die Schwangerschaft dem Arbeitgeber bekannt gegeben worden? ja  nein
- c) Besteht Betriebsratsmitgliedschaft? ja  nein
- d) Besteht nachwirkender Kündigungsschutz als ehemaliges Betriebsratsmitglied? ja  nein
- e) Ist eine Mitgliedschaft in der Jugend- und Behindertenvertretung oder Frauenvertretung gegeben? ja  nein
- f) Besteht Mutterschutz- oder Erziehungsurlaub? ja  nein

**7. Angaben zum Arbeitsverhältnis**

- a) Es existiert ein schriftlicher Arbeitsvertrag, datiert vom  
bzw. ein mündlicher Arbeitsvertrag, datiert vom  
b) Das Arbeitsverhältnis wurde befristet abgeschlossen:  
Wenn ja, befristet zum ja  nein
- c) Im Unternehmen gibt es ca.      Beschäftigte, davon      Beschäftigte mit gleicher Tätigkeit.
- d) Gibt es im Unternehmen einen Betriebsrat? ja  nein
- e) Gelten tarifvertragliche Regelungen für das Unternehmen?  
Wenn ja, welche? ja  nein
- f) Gibt es eine Betriebsvereinbarung für das Unternehmen? ja  nein



## 8. Angaben zur Kündigung

- a) Wie vielen Arbeitnehmern wurde zu wann gekündigt?  
b) Wann ist Ihnen die Kündigung zugegangen?  
c) Wie ist die Kündigung zugegangen?  
(z. B. per Einschreiben, persönliche Übergabe etc.)  
d) Ist die Kündigung vom Kündigungsberichteten eigenhändig unterschrieben? ja  nein   
d) Gibt es mehrere Kündigungen? ja  nein

Wenn ja, wie viele Kündigungen und wann sind diese jeweils zugegangen?

## 9. Sonstiges

- a) Haben Sie sonstige Verträge mit Ihrem Vertragspartner (AG/AN) geschlossen? ja  nein   
(z. B. Mietvertrag, Darlehensvertrag, Autonutzungsvertrag, Provisionsvertrag, Bürgschaftsvertrag oder sonstige Verträge)

(Wenn ja, bitten wir um Herreichung vorhandener Vertragskopien!)

- b) Besteht eine betriebliche Altersvorsorge mit Ihrem Vertragspartner oder eine sonstige Rentenzusage? ja  nein

Wenn ja, welche?

(Wenn ja, bitten wir um Herreichung vorhandener Vertragskopien!)

- c) Haben Sie noch sonstige Ansprüche gegenüber Ihrem Vertragspartner, wie
- Vergütungsansprüche? ja  nein   
Wenn ja, für welchen Monat und in welcher Höhe?
  - Urlaubsansprüche? ja  nein   
Wenn ja, wie viel Urlaubstage sind noch offen?
  - Auslagenerstattungsansprüche? ja  nein   
Wenn ja, welche konkreten Auslagen?
  - Herausgabeansprüche? (z. B. Arbeitspapiere, Zeugnisse, pers. Unterlagen) ja  nein   
Wenn ja, was haben Sie genau heraus zu bekommen?

**Für den Fall, dass keine Rechtschutzversicherung existiert, wurde ich darauf hingewiesen, dass im Arbeitsgerichtsprozess in der ersten Instanz jede Partei, unabhängig vom Obsiegen oder Verlieren, die eigenen Kosten zu tragen hat.**

10. Liegen die Voraussetzungen für **Prozesskostenhilfe** vor? ja  nein

**Auf die Möglichkeit der Beantragung von Prozesskostenhilfe wurde ich ausdrücklich hingewiesen.**

Ort, Datum

Unterschrift des Mandanten